

(pieczęćka firmowa)

(miejsowość, data)

## KARTA ZGŁOSZENIA

*udziału w szkoleniu nt. „Transport drogowy rzeczy – czas pracy kierowcy”  
w dniu 12.02.2019 r.  
w Hotelu Agat w Łodzi.*

Wypełnioną **DRUKOWANYMI LITERAMI** kartę prosimy przesać wraz z potwierdzeniem przelewu na adres e-mail: [biuro@forum-dyrektorow.pl](mailto:biuro@forum-dyrektorow.pl) do dnia **05.02.2019 r.**

### DANE DO WYSTAWIENIA FV

|              |  |                           |  |
|--------------|--|---------------------------|--|
| <b>FIRMA</b> |  |                           |  |
| <b>ADRES</b> |  |                           |  |
| <b>NIP</b>   |  | <b>TELEFON KONTAKTOWY</b> |  |

#### A. Osoby biorące udział w szkoleniu

|    |                        |                           |  |
|----|------------------------|---------------------------|--|
| 1. | <b>IMIĘ I NAZWISKO</b> |                           |  |
|    | <b>ADRES E-MAIL</b>    | <b>TELEFON KONTAKTOWY</b> |  |
| 2. | <b>IMIĘ I NAZWISKO</b> |                           |  |
|    | <b>ADRES E-MAIL</b>    | <b>TELEFON KONTAKTOWY</b> |  |

Koszt udziału w szkoleniu za jedną osobę wynosi ..... zł netto + 23% Vat.

Należność za udział w szkoleniu w kwocie ..... za ..... osobę/y przekazujemy na konto KFDZOM:  
BZWBK: **87 1090 2590 0000 0001 2267 6271.**

Powierzenie danych osobowych: Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) powierzam dane osobowe uczestników szkolenia w zakresie imienia, nazwiska oraz adresu e-mail i telefonu w celu zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu oraz przekazania uczestnikom informacji organizacyjnych.

.....  
Główny Księgowy

.....  
Dyrektor/Prezes